

**DISPOZIȚIE Nr.3**

din 02 aprilie 2021

**"Cu privire la activitatea I. P. Institutul de Microbiologie și Biotehnologie în condițiile instituirii stării de urgență asociată situației epidemiologice cauzată de infecția Covid-19"**

În conformitate cu art. 22 din legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, art. 2 din hotărârea Parlamentului nr. 49/2021 privind declararea stării de urgență, punctelor 6, 7, 8 și 9 din Regulamentul Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1340/2001

**DISPUN:**

1. Se instituie regim special de activitate, începând din 5 aprilie și până la data de 30 mai 2021, a Institutului de Microbiologie și Biotehnologie.
2. Personalul activitatea căruia necesită prezența obligatorie permanentă la serviciu, din lista de mai jos, va activa în intervalul de timp 7.30 -16.00 cu pauză de la 12.00 până la 12.30 :
  - (1) **Cepoi Liliana** – director
  - (2) **Chiselița Oleg** – director adjunct pentru activitate științifică
  - (3) **Miscu Vera** – secretar științific
  - (4) **Puris Tatiana** – contabil șef
  - (5) **Mîndru Cecilia** – economist principal
  - (6) **Chelmenciuc Viorica** - specialist relații cu publicul
  - (7) **Ungureanu Alexandr** – inginer
  - (8) **Chiriac Tatiana** – cercetător științific coordonator
  - (9) **Valuța Anna** – cercetător științific superior
  - (10) **Chiselița Natalia** - Șef laborator biotehnologia levurilor
  - (11) **Sîrbu Tamara** - șef Colecția Națională de Microorganisme Neputogene
  - (12) **Bîrsa Maxim** – cercetător științific
  - (13) **Slănină Valerina** – cercetător științific
  - (14) **Ciloci Alexandra** - șef laborator Enzimologie
  - (15) **Dvornina Elena** – cercetător științific
  - (16) **Labliuc Svetlana** – cercetător științific
  - (17) **Corcimaru Serghei** - șef laborator Microbiologia Solului
  - (18) **Rastimeșina Inna** – cercetător științific coordonator
  - (19) **Postolachi Olga** – cercetător științific coordonator
  - (20) **Josan Valentina** – cercetător științific



3. Personalul, activitatea căruia necesită prezența obligatorie episodică la serviciu, din lista de mai jos, se va prezenta la solicitarea șefului de laborator, directorului de proiect ori a directorului IMB și va activa în intervalul de timp 7.30 -16.00 cu pauză de la 12.00 până la 12.30:

- (1) **Sadovnic Nina** – specialist principal serviciu personal
- (2) **Țurcan Olga** – cercetător științific
- (3) **Moldovan Cristina** – cercetător științific
- (4) **Beșliu Alina** – cercetător științific
- (5) **Mămăligă Vera** - specialist
- (6) **Cojocaru Dina** – laborant
- (7) **Țurcan Nadejda** – laborant
- (8) **Grăjdianu Elena** - laborant
- (9) **Clapco Steliana** – cercetător științific superior
- (10) **Dumbrăveanu Veronica** – cercetător științific
- (11) **Djur Svetlana** – cercetător științific
- (12) **Covaci Iurie** – programator superior
- (13) **Cotoman Alina** – cercetător științific stagiar
- (14) **Tofan Elena** – cercetător științific coordonator
- (15) **Mereniuc Lilia** – cercetător științific
- (16) **Todiraș Vasile** – cercetător științific coordonator
- (17) **Prisacari Svetlana** – cercetător științific
- (18) **Sîtnic Feodora** – cercetător științific
- (19) **Frunze Nina** – cercetător științific principal
- (20) **Artiomov Laurenția** – cercetător științific
- (21) **Bolocan Nistor** – cercetător științific coordonator

4. Șefii de subdiviziuni vor organiza lucru astfel, ca concomitent la serviciu cu prezență fizică să fie nu mai mult din 30% din angajați; vor asigura pentru fiecare persoană prezentă spațiu de lucru de 4m<sup>2</sup>; vor asigura respectarea strictă a măsurilor de protecție antiCovid.

5. Directorii de proiecte vor elabora săptămânal orarul de lucru pentru personalul angajat în realizarea programului de activitate în cadrul proiectelor gestionate. Orarul pentru săptămâna curentă și raportul pentru activitățile realizate la distanță în săptămâna precedentă vor fi prezentate secretarului științific, dna dr. Miscu Vera în fiecare zi de luni pe durata perioadei de acțiune a prezentei dispoziții.

6. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.

Director interimar IMB, dr. Cepoi Liliana

