



**APROBAT**  
**Consiliul Științific al IMB**  
**Proces verbal nr. 4**  
**din 05.05.2022**

## **REGULAMENT**

### **de organizare și activitate a Comisiei Metodice (CM) a I.P. Institutul de Microbiologie și Biotehnologie (IMB) din Republica Moldova**

#### **Abrevieri:**

CM – Comisia Metodică;  
CȘ – Consiliul Științific;  
IMB – Institutul de Microbiologie și Biotehnologie;  
MECC – Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;  
RM – Republica Moldova.

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
  - Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova Nr. 259 din 15-07-2004;
  - Statutului IMB, aprobat de MECC al RM la 11.09.2018;
  - Standardului ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității.
2. Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei Metodice (în continuare CM) în I.P. Institutul de Microbiologie și Biotehnologie (în continuare IMB).
3. CM a IMB este organ consultativ al Consiliului Științific (în continuare CȘ al IMB), format din președintele CM și membrii acesteia (reprezentanți ai subdiviziunilor de cercetare).
3. Funcția de Președinte a CM a IMB este executată din oficiu de către directorul adjunct pentru activitate științifică al IMB.
4. Membrii CM a IMB sunt propuși și aprobați de CȘ al IMB pe o perioadă de 4 ani, iar lista membrilor CM poate fi modificată la necesitate.
5. CM a IMB este formată în număr de cel puțin 7 membri (inclusiv președintele).
6. CM a IMB se întrunește în ședințe de cel puțin 3 ori pe an, sau de câte ori este necesar.
6. Ședința CM a IMB se consideră deliberativă în cazul prezenței a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor CM.
7. În vederea asigurării unei expertize obiective a rapoartelor, programelor de activitate, altor lucrări prezentate spre aprobare, CM are dreptul, la necesitate, să antreneze în activitatea de expertiză specialiști după profil, la propunerea președintelui sau a membrilor CM.

#### **II. ATRIBUȚIILE COMISIEI METODICE**

8. Comisia are următoarele atribuții:
  - expertizarea și înaintarea spre aprobare la CȘ al IMB a programelor de activitate, metodelor de cercetare, rapoartelor științifice, proiectelor din domeniul cercetării – inovării înaintate la diferite concursuri, proiectelor doctorale și postdoctorale, articolelor, monografiilor, manualelor, compendiumurilor, ghidurilor, recomandărilor și elaborărilor metodice, și a altor lucrări științifico-didactice;
  - controlul calității produselor științifice și științifico-didactice realizate în cadrul IMB, prin evaluarea veridicității datelor primare din registrele de date primare;
  - evaluarea nivelului teoretic și aplicativ al lucrărilor științifice și științifico-didactice;
  - discutarea și aprobarea Programelor de doctorat și post-doc structurate în conformitate cu procedurile stabilite.



9. Informează periodic CŞ al IMB asupra activităţilor desfăşurate.
10. Asigură păstrarea şi arhivarea documentaţiei (în format electronic şi/sau pe suport de hârtie), care servesc drept dovadă a acţiunilor desfăşurate.

### **III. PROCEDURA DE EXAMINARE A MATERIALELOR de către CM**

11. Pentru expertiza materialelor ştiinţifice şi ştiinţifico-didactice, autorul va prezenta preşedintelui CM următoarele documente:

- materialul ştiinţific şi/sau ştiinţifico-didactic în format electronic şi pe suport de hârtie conform standardelor în vigoare. Nu se admit texte scrise de mână;
- registrele de date primare în care sunt prezentate rezultatele tuturor cercetărilor şi/sau bazele de date în format electronic;
- prelucrarea statistică a rezultatelor cercetărilor în format electronic şi/sau suport electronic;
- extras din procesul verbal al şedinţei Laboratorului privind aprobarea materialelor ştiinţifice şi/sau ştiinţifico-didactice, semnat de preşedintele şi secretarul şedinţei.

12. Preşedintele CM analizează dosarul şi, în cazul corespunderii prevederilor prezentului Regulament, desemnează un membru al CM a IMB în calitate de evaluator şi stabileşte data convocării şedinţei CM.

13. În funcţie de specificul materialelor examinate (pentru monografii, manuale, compendii, ghiduri, suporturi) preşedintele desemnează doi membri ai CM în calitate de evaluatori.

14. În cadrul şedinţei CM autorul prezintă succint lucrarea (monografii, manuale, alte lucrări ştiinţifice voluminoase).

15. Experţii nominalizaţi vor prezenta în şedinţă Avizul cu concluziile şi recomandările de rigoare asupra lucrării prezentate spre expertiză, care se va păstra în dosarul Comisiei.

16. Membrii CM a IMB după caz, îşi exprimă imparţial obiecţiile şi părerile privitor la valoarea ştiinţifică şi aplicativă a lucrării şi iau decizie prin vot referitor la aprobarea şi recomandarea pentru aprobarea finală la CŞ al IMB.

17. Comisia adoptă decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenţi la şedinţă.

### **IV. DISPOZIȚII FINALE ŞI TRANZITORII**

18. Prezentul Regulament se aplică în cadrul IMB.

19. Modificările la prezentul Regulament se operează la necesitate, respectând etapele de coordonare şi aprobare.

20. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către CŞ al IMB.

21. Regulamentul va fi adus la cunoştinţa cercetătorilor IMB, comunităţii ştiinţifice şi celor interesaţi prin postarea pe site-ul Institutului de Microbiologie şi Biotehnologie.